



CODICE ETICO – ETHICAL CODE

	VERSIONE ITALIANA	Pag. 1 - 7
	ENGLISH VERSION	Page 8 - 14

I. PREMESSA E INTRODUZIONE

GITIS s.r.l. ("GITIS") offre ai clienti attuali e potenziali beni e servizi nel settore della realizzazione per conto terzi di manufatti principalmente in elastomero per il settore industriale ed automobilistico.

L'attività di GITIS è resa possibile dal lavoro del personale interno e dei consulenti esterni nonché delle imprese che le forniscono beni e servizi.

La consapevolezza di tali rapporti e delle conseguenti responsabilità così come la tutela della clientela, pubblica e privata, e delle sue esigenze fanno parte della cultura aziendale di GITIS, che intende nel presente codice di autoregolamentazione etica (il "Codice") riassumere i fondamentali principi e le regole di comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i consulenti, nonché i fornitori di GITIS sono tenuti a rispettare nel condurre l'attività di impresa di quest'ultima e nell'eseguire le rispettive prestazioni nonché nei rapporti interni ed esterni.

II. EFFICACIA DEL CODICE

1. Il rispetto del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti e in applicazione dell'art. 2104 c.c., costituendo i principi e i contenuti del Codice espressione degli obblighi di diligenza, lealtà e buona fede nella esecuzione della prestazione lavorativa che contribuiscono a qualificare il corretto adempimento di essa.

A tal fine ciascun dipendente sottoscrive dichiarazione di ricevuta di copia del Codice e di impegno al rispetto di quanto in esso enunciato.

Analoga dichiarazione viene sottoscritta in occasione di ogni modificazione del Codice.

2. Il rispetto del Codice è altresì richiesto da parte dei consulenti continuativi e dei fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di GITIS, i quali confermano per iscritto la ricezione di copia del Codice e delle sue successive modificazione, con impegno alla loro osservanza.

3. Il Codice è portato a conoscenza degli altri fornitori, consulenti e terzi coinvolti nelle attività di GITIS, con invito a rispettarne i principi e i criteri di condotta.

4. La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di GITIS non può in alcun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ispiratori del Codice.

III. PRINCIPI GENERALI

SVILUPPO SOSTENIBILE

5. GITIS si propone di svolgere la sua attività secondo i principi dello sviluppo sostenibile, che soddisfi i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la possibilità di quelle future di soddisfare i loro.

GITIS specificamente persegue l'efficienza economica senza pregiudicare lo sviluppo sociale e l'ambiente.

DIRITTI DELL'UOMO E INTEGRAZIONE

6. GITIS promuove e difende i diritti inviolabili dell'uomo, ripudiando nelle relazioni esterne e interne ogni discriminazione basata su sesso, etnia, lingua, credo religioso, appartenenza politica, sessualità e altre condizioni personali e sociali.

RISPETTO DELLE LEGGI

7. GITIS agisce nel rigoroso rispetto delle leggi nazionali e internazionali applicabili in Italia e in ogni altro paese in cui opera ed è consapevole che l'adozione e il rispetto di principi etici costituisce elemento essenziale della prevenzione degli illeciti in generale e dei reati di cui alla responsabilità delle persone giuridiche ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231.

INTEGRITA' E TRASPARENZA

8. GITIS osserva altresì i principi di integrità e di trasparenza e compie operazioni e transazioni correttamente autorizzate, verificabili, coerenti e congrue. GITIS rifiuta fermamente la corruzione come modalità di conduzione degli affari, nessuno potendo né promettere o consegnare denaro o altre utilità per ottenere prestazioni indebite e nessuno potendo richiedere o percepire denaro o altre utilità per eseguire prestazioni indebite.

PROPRIETA' INTELLETTUALE

9. GITIS ha consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto delle varie forme di essa, e specificamente dei brevetti, dei marchi, dei segreti industriali e commerciali e in genere del know-how.

CONCORRENZA LIBERA E LEALE

10. GITIS riconosce che una concorrenza corretta è fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa e quindi in nessun caso pone in essere atti e comportamenti contrari alla concorrenza libera e leale.

IV. RELAZIONI CON I CLIENTI E FORNITORI

11. GITIS impronta i propri rapporti con Clienti e Fornitori alla disponibilità, alla professionalità e all'onestà, oltre che ai principi generali di questo Codice: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, leale concorrenza.

12. GITIS adotta ogni necessaria misura per assicurare la conformità del trattamento dei dati dei Clienti e Fornitori alle disposizioni di legge e regolamentari e comunque la riservatezza di tali dati secondo le specifiche indicazioni dei medesimi.

GITIS utilizza in ogni caso le informazioni apprese solo in stretta connessione e dipendenza con le relazioni commerciali.

GITIS assicura e mantiene la riservatezza di qualsiasi notizia di natura tecnica o commerciale appresa nel corso dei rapporti con Clienti e Fornitori.

13. GITIS garantisce la sicurezza dei prodotti che fornisce, assicurando la scrupolosa osservanza di tutte le norme regolamentari e tecniche e l'effettuazione di adeguate procedure di controllo accordate.

14. GITIS valuta con ogni attenzione la fattibilità delle prestazioni richieste dai clienti, con riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in nessun caso assumendo impegni contrattuali che ritiene non perseguibili.

In particolare, GITIS ha come primario obiettivo la realizzazione di PRODOTTI caratterizzati da caratteristiche tali da assicurare livelli di qualità e sicurezza idonei a perdurare nel tempo.

15. GITIS si impegna a preservare la salute e la sicurezza di Clienti e Fornitori che dovessero occasionalmente operare negli stabilimenti di GITIS secondo la normativa vigente.

16. GITIS adotta apposite procedure per la valutazione in modo trasparente e imparziale dell'affidabilità e della competenza di ciascun fornitore, della convenienza della sua offerta e delle garanzie di assistenza e tempestività delle prestazioni.

17. GITIS impronta a correttezza e lealtà i rapporti con i fornitori.

V. RELAZIONI CON I DIPENDENTI

18. Sono dipendenti di GITIS tutti coloro che intrattengono un rapporto di lavoro con GITIS finalizzato al perseguimento dell'oggetto sociale.

19. GITIS respinge la discriminazione tra dipendenti fondata sul sesso, sull'etnia, sul credo religioso, sull'appartenenza politica, sulla sessualità e sulle condizioni sociali e personali. GITIS, in particolare, incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini.

La selezione del personale è effettuata nel rispetto del principio di non discriminazione, in accordo alle reali e specifiche esigenze aziendali e sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dall'incarico.

20. GITIS favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, onestà, correttezza e collaborazione.

Specificamente GITIS non compie atti e comportamenti non previsti dai contratti collettivi e individuali applicabili, rispettando anche nell'esercizio dei poteri di autorità e gerarchia la dignità personale dei dipendenti e collaboratori ed evitando ogni forma di abuso.

21. GITIS valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno, valutandoli in modo omogeneo anche al fine della organizzazione del lavoro.

22. Nel trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, GITIS si attiene strettamente alle disposizioni di legge, essendo in ogni caso esclusa qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e vita privata dei medesimi.

23. GITIS garantisce adeguata considerazione ad ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda, purché non anonima, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge in tema di opponibilità di anonimato e riservatezza.

Ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione.

Il presentatore in buona fede di una segnalazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.

VI. IMPEGNO ETICO DI CLIENTI, FORNITORI, COLLABORATORI E DIPENDENTI

24. Il rispetto e la condivisione dei contenuti del presente Codice Etico da parte di Clienti, Fornitori, Collaboratori e Dipendenti sono prerequisiti fondamentali di collaborazione con GITIS.

25. Fornitori, Collaboratori, Amministratori e dipendenti perseguono, nello svolgimento della rispettiva attività, gli obiettivi e gli interessi di GITIS.

26. Gli omaggi da parte di clienti e fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori e dipendenti di GITIS sono ammessi solo allorché abbiano natura simbolica e non possano perciò neppure astrattamente motivare trattamenti di favore. La Direzione di GITIS si riserva comunque la possibilità di fissarne la destinazione o le modalità di distribuzione tra tutto il personale.

27. Fornitori, Collaboratori, Amministratori e dipendenti assicurano e tutelano la massima riservatezza delle notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività di GITIS nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle procedure interne.

28. Fornitori, Collaboratori, Amministratori e dipendenti svolgono le rispettive prestazioni con diligenza, efficienza, onestà correttezza, utilizzando al meglio il tempo e gli strumenti a loro disposizione e assumendo le connesse responsabilità.

In particolare, essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione, della mansione o dell'incarico.

29. GITIS invita i dipendenti e i membri di organi societari a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholders, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione, secondo la definizione dell'attività di whistle-blowing tratta dalla norma IATF 16949 (esemplificativamente, ma

non esaustivamente, pericoli sul luogo di lavoro, danni ambientali, illecite operazioni finanziarie, minacce alla salute, sospetti di corruzione o concussione).

VII. RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI E LA COLLETTIVITÀ

30. GITIS intrattiene rapporti con le pubbliche istituzioni locali, nazionali, comunitarie e internazionali e con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, nel massimo rispetto della normativa vigente e improntati a lealtà, correttezza e trasparenza.

31. Nel caso in cui un amministratore, un dipendente o collaboratore riceva da un funzionario pubblico richieste esplicite o implicite di benefici, lo stesso è tenuto ad informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui debba riferire per le iniziative del caso.

VIII. AMBIENTE E SICUREZZA

32. GITIS si ispira, nella propria attività, alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, rispettando la legislazione comunitaria e nazionale in tema di tutela dell'ambiente e verificando in modo regolare l'impatto della attività stessa sull'ambiente al fine di rendere possibili e tempestive le azioni necessarie per rimediare agli eventuali effetti negativi e correggere le deviazioni operative.

33. In particolare GITIS si propone il rispetto dei principi della implementazione dei processi produttivi con criteri atti a prevenire l'inquinamento e a ridurre l'impatto ambientale nonché della adozione dei migliori criteri per la gestione ambientale e di qualità.

34. GITIS rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi adeguati di controllo, in attuazione dei principi generali di eliminazione dei rischi, di valutazione dei rischi non evitabili, di adozione di misure di protezione alla fonte, di scelta dei posti di lavoro e delle attrezzature, della programmazione della prevenzione per la creazione di un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, della priorità alle misure di protezione collettiva, della fornitura di adeguate istruzioni e informazioni al personale.

IX. ATTUAZIONE DEL CODICE

35. Il Codice e le sue eventuali future modificazioni sono adottate da GITIS mediante delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'attuazione del Codice e la cura del suo aggiornamento sono demandate, in considerazione della dimensione di GITIS, almeno nella fase di prima applicazione del Codice stesso al predetto Consiglio, che a tal fine assume funzione di Comitato Etico. Ove segnalazioni o altri fatti rilevanti interessassero uno o più membri del predetto Consiglio, la relativa istruttoria e la valutazione conclusiva saranno demandati in esclusiva ad un professionista terzo designato preventivamente dal Consiglio di Amministrazione e al quale dovranno essere immediatamente comunicate per iscritto la segnalazione e le altre circostanze coinvolgenti la posizione dell'organo amministrativo e/o dei singoli amministratori.

36. GITIS adotta iniziative adeguate per diffondere la conoscenza del Codice presso tutti i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, fornitori e stakeholders in genere. In particolare, il Codice è consegnato a dipendenti, consulenti continuativi e fornitori che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di GITIS ed è portato all'attenzione degli altri consulenti e fornitori all'atto della instaurazione dei rapporti contrattuali con GITIS.

37. GITIS assicura adeguati canali di comunicazione per ricevere le segnalazioni di eventuali violazioni o osservazioni sull'applicazione del Codice.

In particolare, tali segnalazioni potranno essere effettuate direttamente alla Direzione Generale mediante posta elettronica con indicazione nell'oggetto di "riservato a Comitato Etico" oppure via posta ordinaria all'indirizzo GITIS S.r.l., via Rocca 4, 24067 Sarnico (BG), con indicazione "riservato a Comitato Etico" sulla busta esterna. L'identità del denunciante è mantenuta riservata come la trattazione della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

38. In esito alle indagini opportune, il Comitato Etico valuta i comportamenti in accertata violazione di principi e norme recepiti nel Codice che possano motivare l'applicazione di sanzioni disciplinari nei rapporti interni o l'applicazione di meccanismi di risoluzione contrattuale nei rapporti esterni, salvo il diritto di GITIS al ricorso alle azioni giudiziarie e al risarcimento dei danni. Saranno soggette a sanzione anche le segnalazioni palesemente infondate e strumentali.

I. INTRODUCTION

GITIS s.r.l. ("GITIS") offers to current and potential customers goods and services in the sector of manufacturing of products mainly in elastomers for the industrial and automotive sectors.

The activity of GITIS is made possible by the work of internal staff and external consultants as well as the companies that provide it with goods and services.

The awareness of these relationships and the consequent responsibilities as well as the protection of customers and their needs are part of the corporate culture of GITIS, which intends in this code of ethical self-regulation (the "Code") to summarize the fundamental principles and the rules of conduct that the directors, managers, employees and consultants, as well as the suppliers of GITIS are required to respect in conducting the business activity and in carrying out the respective services as well as in internal and external relations .

II. EFFECTIVENESS OF THE CODE

1. Compliance with the Code is an essential part of the contractual obligations of employees pursuant to and for the purposes and in application of art. 2104 of the Italian Civil Code, constituting the principles and contents of the Code as an expression of the obligations of diligence, loyalty and good faith in the execution of the work performance which help to qualify the correct fulfillment of it.

This is the reason why, each employee signs a declaration of receipt of a copy of the Code and a commitment to comply with what is stated therein.

A similar declaration is signed on the occasion of any modification of the Code.

2. Compliance with the Code is also required by ongoing consultants and suppliers of machinery and services who have access for any reason to the GITIS computer network, who confirm in writing the receipt of a copy of the Code and its subsequent modification, with commitment to their observance.

3. The Code is brought to the attention of the other suppliers, consultants and third parties involved in the activities of GITIS, with an invitation to respect its principles and criteria of conduct.

4. The belief of acting for the benefit or in the interest of GITIS cannot in any way justify the adoption of behaviors in contrast with the inspiring principles of the Code.

III. GENERAL PRINCIPLES

SUSTAINABLE DEVELOPMENT

5. GITIS aims to carry out its activity according to the principles of sustainable development, which satisfies the needs of present generations without compromising the possibility of future ones to satisfy theirs.

GITIS specifically pursues economic efficiency without compromising social development and the environment.

HUMAN RIGHTS AND INTEGRATION

6. GITIS promotes and defends the inviolable rights of man, repudiating in external and internal relations any discrimination based on sex, ethnicity, language, religious belief, political affiliation, sexuality and other personal and social conditions.

COMPLIANCE WITH LAWS

7. GITIS acts in strict compliance with the national and international laws applicable in Italy and in any other country in which it operates and is aware that the adoption and compliance with ethical principles is an essential element in the prevention of offenses in general and of pursuant to the liability of legal persons pursuant to Legislative Decree no. 231 of 8 June 2001.

INTEGRITY AND TRANSPARENCY

8. GITIS also observes the principles of integrity and transparency and carries out operations and transactions that are properly authorized, verifiable, consistent and congruous. GITIS firmly rejects corruption as a way of conducting business, no one being able to promise or deliver money or other benefits to obtain undue services and no one being able to request or receive money or other benefits to perform undue services.

INTELLECTUAL PROPERTY

9. GITIS is aware of the importance of intellectual property and therefore respects and protects the content of the various forms of it, and specifically patents, trademarks, industrial and commercial secrets and know-how in general.

FREE AND FAIR COMPETITION

10. GITIS recognizes that fair competition is essential for the development of business activities and therefore in no case does it engage in acts and behaviors that are contrary to free and fair competition.

IV. RELATIONS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS

11. GITIS bases its relationships with customers and suppliers on availability, professionalism and honesty, as well as on the general principles of this Code: human rights, financial integrity, protection of intellectual property, fair competition.

12. GITIS adopts all necessary measures to ensure compliance of the processing of customer and supplier data with the provisions of the law and regulations and in any case the confidentiality of such data according to their specific indications.

In any case, GITIS uses the information learned only in close connection and dependence with commercial relations.

GITIS ensures and maintains the confidentiality of any news of a technical or commercial nature learned in the course of relations with Customers and Suppliers.

13. GITIS guarantees the safety of the products it supplies, ensuring scrupulous compliance with all regulatory and technical standards and the implementation of appropriate control procedures agreed.

14. GITIS carefully evaluates the feasibility of the services requested by the customers, with regard to the regulatory, technical and economic conditions, under no circumstances assuming contractual commitments that it deems not punishable.

In particular, GITIS has as its primary objective the creation of PRODUCTS characterized by characteristics such as to ensure levels of quality and safety suitable to last over time.

15. GITIS undertakes to preserve the health and safety of Customers and Suppliers who may occasionally operate in GITIS plants according to current legislation.

16. GITIS adopts specific procedures for the transparent and impartial evaluation of the reliability and competence of each supplier, the convenience of its offer, the guarantees of assistance and time of reaction.

17. GITIS relations with suppliers are based on fairness and loyalty.

V. RELATIONS WITH EMPLOYEES

18. All those who have a working relationship with GITIS aimed at pursuing the corporate purpose are employees of GITIS.

19. GITIS rejects discrimination between employees based on sex, ethnicity, religious belief, political affiliation, sexuality and social and personal conditions. GITIS, in particular, encourages and promotes equal opportunities between women and men.

Personnel selection is carried out in compliance with the principle of non-discrimination, in accordance with real and specific company needs and on the basis of the professionalism requirements required by the assignment.

20. GITIS promotes a work environment where the dignity of each individual is guaranteed and the relationships among people take place on a basis of respect, honesty, fairness and collaboration.

Specifically, GITIS does not carry out acts and behaviors not permitted by the applicable collective and individual agreements, also respecting the personal dignity of employees and collaborators in the exercise of the powers of authority and hierarchy and avoiding any form of abuse.

21. GITIS enhances the skills, potential and commitment of each, evaluating them in a homogeneous way also for the purpose of organizing work.

22. In the processing of the personal data of its employees, GITIS strictly adheres to the provisions of the law, being in any case excluded any investigation into their ideas, preferences, personal tastes and private life.

23. GITIS guarantees adequate consideration to any detailed report made within the company, provided that it is not anonymous, ensuring the confidentiality of the identity of the whistleblower, without prejudice to legal obligations regarding the enforceability of anonymity and confidentiality.

A detailed report in good faith will not have negative effects on the reporting party connected to the relative presentation.

The submitter in good faith of a detailed and reasonable report will be protected from retaliation or otherwise by the subjects involved in the facts that are the subject of the report.

VI. ETHICAL COMMITMENT OF CUSTOMERS, SUPPLIERS, COLLABORATORS AND EMPLOYEES.

24. The respect and sharing of the contents of this Code of Conduct by Customers, Suppliers, Collaborators and Employees are fundamental prerequisites for collaboration with GITIS.

25. Suppliers, Collaborators, Directors and employees pursue, in carrying out their respective activities, the objectives and interests of GITIS.

26. Gifts from customers and suppliers and their acceptance by GITIS directors and employees are allowed only when they are symbolic in nature and therefore cannot even abstractly motivate preferential treatment. In any case, the GITIS Management reserves the right to fix the destination or the distribution methods among all the staff.

27. Suppliers, Collaborators, Administrators and employees ensure and protect the maximum confidentiality of news and information constituting corporate assets or relating to the activity of GITIS in compliance with the provisions of the law, regulations and internal procedures.

28. Suppliers, Collaborators, Directors and employees perform their respective services with diligence, efficiency, honesty and correctness, making the best use of the time and tools available to them and assuming the related responsibilities.

In particular, they do not use for personal purposes information, goods and equipment they have in the performance of their function, task or assignment.

29. GITIS invites employees and members of corporate bodies to report any suspicion of fraud, illegal or irregular conduct and / or any type of serious danger or risk that may involve or otherwise damage employees, consultants, customers, suppliers, stakeholders, the public or the reputation of the company itself, and of which they have become aware during work and management activities, according to the definition of whistle-blowing activity taken from the IATF 16949 standard (by way of example, but not exhaustively, dangers on the workplace, environmental damage, illegal financial transactions, health threats, suspicions of corruption or extortion).

VII. RELATIONS WITH INSTITUTIONS AND THE COMMUNITY

30. GITIS maintains relations with local, national, european and not european public institutions and with public officials or persons in charge of public service, in full compliance with current legislation and based on loyalty, correctness and transparency.

31. In the event that a director, employee or collaborator receives explicit or implicit requests for benefits from a public official, the same is required to immediately inform

his / her superior or the person to whom he / she must report for the appropriate initiatives.

VIII. ENVIRONMENT AND SAFETY

32. GITIS is inspired, in its activities, by the protection and safeguarding of the environment, respecting Community and national legislation on environmental protection and regularly verifying the impact of the activity on the environment in order to make possible and timely actions necessary to remedy any negative effects and correct operational deviations.

33. In particular, GITIS aims to respect the principles of the implementation of production processes with criteria aimed at preventing pollution and reducing the environmental impact as well as the adoption of the best criteria for environmental and quality management.

34. GITIS complies with all the legal, regulatory and technical standards applicable from time to time regarding the protection of the health and safety of workers and adopts adequate control systems, in implementation of the general principles of risk elimination, risk assessment unavoidable, of the adoption of protection measures at source, of the choice of workplaces and equipment, of the planning of prevention for the creation of a coherent complex that integrates the technique, the organization of work, the working conditions, the social relations and the influence of factors in the working environment, the priority to collective protection measures, the provision of adequate instructions and information to staff.

IX. IMPLEMENTATION OF THE CODE

35. The Code and any future amendments thereof are adopted by GITIS by resolution of the Board of Directors.

The implementation of the Code and the care of its updating are delegated, in consideration of the size of GITIS, at least in the phase of first application of the Code to the aforementioned Board, which for this purpose assumes the function of the Ethics Committee. If reports or other relevant facts concern one or more members of the aforementioned Board, the related investigation and the final assessment will be delegated exclusively to a third-party professional designated in advance by the Board of Directors and to whom the report and the others must be immediately

communicated in writing. circumstances involving the position of the administrative body and / or individual directors.

36. GITIS adopts adequate initiatives to spread the knowledge of the Code to all its directors, managers, employees, consultants, suppliers and stakeholders in general. In particular, the Code is delivered to employees, ongoing consultants and suppliers who have access for any reason to the GITIS computer network and is brought to the attention of other consultants and suppliers upon establishing contractual relationships with GITIS.

37. GITIS ensures adequate communication channels to receive reports of any violations or observations on the application of the Code.

In particular, these reports may be made directly to the General Management by e-mail with the indication in the subject of "reserved for the Ethics Committee" or by ordinary mail to the address GITIS Srl, via Rocca 4, 24067 Sarnico (BG), with the indication "reserved for the Ethics Committee" on the outer envelope. The identity of the complainant is kept confidential as the handling of the report, without prejudice to legal obligations.

38. Following the appropriate investigations, the Ethics Committee assesses conduct in ascertained violation of the principles and rules incorporated in the Code that may motivate the application of disciplinary sanctions in internal relations or the application of contractual termination mechanisms in external relations, without prejudice to the right of GITIS to recourse to judicial actions and compensation for damages. Obviously unfounded and instrumental reports will also be subject to sanctions.