



# **CODICE ETICO - GITIS S.r.l.**

CE - Rev 00 del 11.10.2017

## **I - PREMESSA E INTRODUZIONE**

GITIS s.r.l. ("GITIS") offre ai clienti attuali e potenziali beni e servizi nel settore della realizzazione per conto terzi di manufatti principalmente in elastomero per il settore industriale ed automobilistico.

L'attività di GITIS è resa possibile dal lavoro del personale interno e dei consulenti esterni nonché delle imprese che le forniscono beni e servizi.

La consapevolezza di tali rapporti e delle conseguenti responsabilità così come la tutela della clientela, pubblica e privata, e delle sue esigenze fanno parte della cultura aziendale di GITIS, che intende nel presente codice di autoregolamentazione etica (il "Codice") riassumere i fondamentali principi e le regole di comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i consulenti, nonché i fornitori di GITIS sono tenuti a rispettare nel condurre l'attività di impresa di quest'ultima e nell'eseguire le rispettive prestazioni nonché nei rapporti interni ed esterni.

## **II - Efficacia del Codice**

1.- Il rispetto del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti e in applicazione dell'art. 2104 c.c., costituendo i principi e i contenuti del Codice espressione degli obblighi di diligenza, lealtà e buona fede nella esecuzione della prestazione lavorativa che contribuiscono a qualificare il corretto adempimento di essa.

A tal fine ciascun dipendente sottoscrive dichiarazione di ricevuta di copia del Codice e di impegno al rispetto di quanto in esso enunciato.

Analoga dichiarazione viene sottoscritta in occasione di ogni modificazione del Codice.

2.- Il rispetto del Codice è altresì richiesto da parte dei consulenti continuativi e dei fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di GITIS, i quali confermano per iscritto la ricezione di copia del Codice e delle sue successive modificazione, con impegno alla loro osservanza.

3.- Il Codice è portato a conoscenza degli altri fornitori, consulenti e terzi coinvolti nelle attività di GITIS, con invito a rispettarne i principi e i criteri di condotta.

4.- La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di GITIS non può in alcun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ispiratori del Codice.

### **III - Principi generali**

#### **SVILUPPO SOSTENIBILE**

5.- GITIS si propone di svolgere la sua attività secondo i principi dello sviluppo sostenibile, che soddisfi i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la possibilità di quelle future di soddisfare i loro.

GITIS specificamente persegue l'efficienza economica senza pregiudicare lo sviluppo sociale e l'ambiente.

#### **DIRITTI DELL'UOMO E INTEGRAZIONE**

6.- GITIS promuove e difende i diritti inviolabili dell'uomo, ripudiando nelle relazioni esterne e interne ogni discriminazione basata su sesso, etnia, lingua, credo religioso, appartenenza politica, sessualità e altre condizioni personali e sociali.

#### **RISPETTO DELLE LEGGI**

7.- GITIS agisce nel rigoroso rispetto delle leggi nazionali e internazionali applicabili in Italia e in ogni altro paese in cui opera ed è consapevole che l'adozione e il rispetto di principi etici costituisce elemento essenziale della prevenzione degli illeciti in generale e dei reati di cui alla responsabilità delle persone giuridiche ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231.

#### **INTEGRITA' E TRASPARENZA**

8.- GITIS osserva altresì i principi di integrità e di trasparenza e compie operazioni e transazioni correttamente autorizzate, verificabili, coerenti e congrue. GITIS rifiuta fermamente la corruzione come modalità di conduzione degli affari, nessuno potendo né promettere o consegnare denaro o altre utilità per ottenere prestazioni indebite e nessuno potendo richiedere o percepire denaro o altre utilità per eseguire prestazioni indebite.

#### **PROPRIETA' INTELLETTUALE**

9.- GITIS ha consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto delle varie forme di essa, e specificamente dei brevetti, dei marchi, dei segreti industriali e commerciali e in genere del know-how.

#### **CONCORRENZA LIBERA E LEALE**

10.- GITIS riconosce che una concorrenza corretta è fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa e quindi in nessun caso pone in essere atti e comportamenti contrari alla concorrenza libera e leale.

#### **IV - Relazioni con i Clienti e Fornitori**

11.- GITIS impronta i propri rapporti con Clienti e Fornitori alla disponibilità, alla professionalità e all'onestà, oltre che ai principi generali di questo Codice: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, leale concorrenza.

12.- GITIS adotta ogni necessaria misura per assicurare la conformità del trattamento dei dati dei Clienti e Fornitori alle disposizioni di legge e regolamentari e comunque la riservatezza di tali dati secondo le specifiche indicazioni dei medesimi.

GITIS utilizza in ogni caso le informazioni apprese solo in stretta connessione e dipendenza con le relazioni commerciali.

GITIS assicura e mantiene la riservatezza di qualsiasi notizia di natura tecnica o commerciale appresa nel corso dei rapporti con Clienti e Fornitori.

13.- GITIS garantisce la sicurezza dei prodotti che fornisce, assicurando la scrupolosa osservanza di tutte le norme regolamentari e tecniche e l'effettuazione di adeguate procedure di controllo accordate.

14.- GITIS valuta con ogni attenzione la fattibilità delle prestazioni richieste dai clienti, con riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in nessun caso assumendo impegni contrattuali che ritiene non perseguibili.

In particolare, GITIS ha come primario obiettivo la realizzazione di PRODOTTI caratterizzati da caratteristiche tali da assicurare livelli di qualità e sicurezza idonei a perdurare nel tempo.

15.- GITIS si impegna a preservare la salute e la sicurezza di Clienti e Fornitori che dovessero occasionalmente operare negli stabilimenti di GITIS secondo la normativa vigente.

16.- GITIS adotta apposite procedure per la valutazione in modo trasparente e imparziale dell'affidabilità e della competenza di ciascun fornitore, della convenienza della sua offerta e delle garanzie di assistenza e tempestività delle prestazioni.

17.- GITIS impronta a correttezza e lealtà i rapporti con i fornitori.

## **V - Relazioni con i dipendenti**

18.- Sono dipendenti di GITIS tutti coloro che intrattengono un rapporto di lavoro con GITIS finalizzato al perseguimento dell'oggetto sociale.

19.- GITIS respinge la discriminazione tra dipendenti fondata sul sesso, sull'etnia, sul credo religioso, sull'appartenenza politica, sulla sessualità e sulle condizioni sociali e personali. GITIS, in particolare, incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini.

La selezione del personale è effettuata nel rispetto del principio di non discriminazione, in accordo alle reali e specifiche esigenze aziendali e sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dall'incarico.

20.- GITIS favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, onestà, correttezza e collaborazione.

Specificamente GITIS non compie atti e comportamenti non previsti dai contratti collettivi e individuali applicabili, rispettando anche nell'esercizio dei poteri di autorità e gerarchia la dignità personale dei dipendenti e collaboratori ed evitando ogni forma di abuso.

21.- GITIS valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno, valutandoli in modo omogeneo anche al fine della organizzazione del lavoro.

22.- Nel trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, GITIS si attiene strettamente alle disposizioni di legge, essendo in ogni caso esclusa qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e vita privata dei medesimi.

23.- GITIS garantisce adeguata considerazione ad ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda, purché non anonima, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge in tema di opponibilità di anonimato e riservatezza.

Ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione.

Il presentatore in buona fede di una segnalazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.

**VI - Impegno etico di Clienti, Fornitori, Collaboratori e Dipendenti**

24.- Il rispetto e la condivisione dei contenuti del presente Codice Etico da parte di Clienti, Fornitori, Collaboratori e Dipendenti sono prerequisiti fondamentali di collaborazione con GITIS.

25.- Fornitori, Collaboratori, Amministratori e dipendenti perseguono, nello svolgimento della rispettiva attività, gli obiettivi e gli interessi di GITIS.

26.- Gli omaggi da parte di clienti e fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori e dipendenti di GITIS sono ammessi solo allorché abbiano natura simbolica e non possano perciò neppure astrattamente motivare trattamenti di favore. La Direzione di GITIS si riserva comunque la possibilità di fissarne la destinazione o le modalità di distribuzione tra tutto il personale.

27.- Fornitori, Collaboratori, Amministratori e dipendenti assicurano e tutelano la massima riservatezza delle notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività di GITIS nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle procedure interne.

28.- Fornitori, Collaboratori, Amministratori e dipendenti svolgono le rispettive prestazioni con diligenza, efficienza, onestà correttezza, utilizzando al meglio il tempo e gli strumenti a loro disposizione e assumendo le connesse responsabilità. In particolare, essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione, della mansione o dell'incarico.

29.- GITIS invita i dipendenti e i membri di organi societari a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholders, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione, secondo la definizione dell'attività di whistle-blowing tratta dalla norma IATF 16949 (esemplificativamente, ma non esaustivamente, pericoli sul luogo di lavoro, danni ambientali, illecite operazioni finanziarie, minacce alla salute, sospetti di corruzione o concussione).

-

## **VII – Relazioni con le Istituzioni e la Collettività**

30.- GITIS intrattiene rapporti con le pubbliche istituzioni locali, nazionali, comunitarie e internazionali e con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, nel massimo rispetto della normativa vigente e improntati a lealtà, correttezza e trasparenza.

31.- Nel caso in cui un amministratore, un dipendente o collaboratore riceva da un funzionario pubblico richieste esplicite o implicite di benefici, lo stesso è tenuto ad informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui debba riferire per le iniziative del caso.

## **VIII – Ambiente e Sicurezza**

32.- GITIS si ispira, nella propria attività, alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, rispettando la legislazione comunitaria e nazionale in tema di tutela dell'ambiente e verificando in modo regolare l'impatto della attività stessa sull'ambiente al fine di rendere possibili e tempestive le azioni necessarie per rimediare agli eventuali effetti negativi e correggere le deviazioni operative.

33.- In particolare GITIS si propone il rispetto dei principi della implementazione dei processi produttivi con criteri atti a prevenire l'inquinamento e a ridurre l'impatto ambientale nonché della adozione dei migliori criteri per la gestione ambientale e di qualità.

34.- GITIS rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi adeguati di controllo, in attuazione dei principi generali di eliminazione dei rischi, di valutazione dei rischi non evitabili, di adozione di misure di protezione alla fonte, di scelta dei posti di lavoro e delle attrezzature, della programmazione della prevenzione per la creazione di un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, della priorità alle misure di protezione collettiva, della fornitura di adeguate istruzioni e informazioni al personale.

**IX - Attuazione del codice**

35.- Il Codice e le sue eventuali future modificazioni sono adottate da GITIS mediante delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'attuazione del Codice e la cura del suo aggiornamento sono demandate, in considerazione della dimensione di GITIS, almeno nella fase di prima applicazione del Codice stesso al predetto Consiglio, che a tal fine assume funzione di Comitato Etico. Ove segnalazioni o altri fatti rilevanti interessassero uno o più membri del predetto Consiglio, la relativa istruttoria e la valutazione conclusiva saranno demandati in esclusiva ad un professionista terzo designato preventivamente dal Consiglio di Amministrazione e al quale dovranno essere immediatamente comunicate per iscritto la segnalazione e le altre circostanze coinvolgenti la posizione dell'organo amministrativo e/o dei singoli amministratori.

36.- GITIS adotta iniziative adeguate per diffondere la conoscenza del Codice presso tutti i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, fornitori e stakeholders in genere. In particolare, il Codice è consegnato a dipendenti, consulenti continuativi e fornitori che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di GITIS ed è portato all'attenzione degli altri consulenti e fornitori all'atto della instaurazione dei rapporti contrattuali con GITIS.

37.- GITIS assicura adeguati canali di comunicazione per ricevere le segnalazioni di eventuali violazioni o osservazioni sull'applicazione del Codice.

In particolare, tali segnalazioni potranno essere effettuate direttamente alla Direzione Generale mediante posta elettronica con indicazione nell'oggetto di "riservato a Comitato Etico" oppure via posta ordinaria all'indirizzo GITIS S.r.l., via Rocca 4, 24067 Sarnico (BG), con indicazione "riservato a Comitato Etico" sulla busta esterna. L'identità del denunciante è mantenuta riservata come la trattazione della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

38.- In esito alle indagini opportune, il Comitato Etico valuta i comportamenti in accertata violazione di principi e norme recepiti nel Codice che possano motivare l'applicazione di sanzioni disciplinari nei rapporti interni o l'applicazione di meccanismi di risoluzione contrattuale nei rapporti esterni, salvo il diritto di GITIS al ricorso alle azioni giudiziarie e al risarcimento dei danni. Saranno soggette a sanzione anche le segnalazioni palesemente infondate e strumentali.